

Verlof

Indien het nodig is om verlof aan te vragen voor uw kind kunt u op voorhand een verlofkaart invullen. De verlofkaart kan de leerling meenemen vanaf de receptieruimte of kunt u online vinden via www.jenaxl.nl/ouders.

Een verlofkaart dient een leerling minimaal twee dagen voor de betreffende afspraak in te leveren in de hiervoor bestemde brievenbus bij de receptie.

Bij acute afspraken die op de dag van afspraak pas bekend zijn kunt u tussen 7.45 en 9.30 uur telefonisch contact opnemen via 0888508560 of een email sturen naar info@jenaxl.nl. Bovenstaand verlof kunt u niet kenbaar maken via Magister.

Luxe verlof

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar.

Ziekte

Indien uw kind ziek is ontvangen wij deze melding graag van u via Magister. Ziekmelden in Magister is alleen mogelijk met uw ouder-account en niet via het leerling-account.

Ziek melden leerling in Magister

1. Meld uw kind voor 8.30 uur ziek in de Magister app. U kunt dit als ouder/verzorger alleen zelf doen, in uw ouderaccount. Uw kind is hiervoor in zijn/haar leerling account niet gemachtigd.
2. Klik in de Magister App op het menu-item 'Afwezigheid', klik rechts onderaan op 'Melden' en doorloop de volgende stappen:

Stap 1: Geef aan of u uw kind voor 'vandaag' of 'morgen' ziek meldt en geef eventueel bij 'Opmerking' een toelichting.

Stap 2: Als alles correct is ingevuld klikt u op 'Gereed' en rechtsonderaan op 'Melden'. Magister zal vervolgens vragen of u akkoord gaat met het ziekmelden van uw kind.

Stap 3: Zodra u heeft bevestigd, ziet u direct in het 'Afwezigheidsscherm' terug dat uw kind ziek is gemeld.